

個人情報の利用目的	<p>当社では、お預かりした個人情報を当社の事業活動における以下の利用目的の範囲にのみ利用いたします。 (当社が直接書面による取得を行う場合)</p> <p>①オンラインショッピングサービスのお問合せ対応、お申込み時の取引先ご担当者へのカタログや申込書の送付連絡のため</p> <p>②求人募集に関する会社説明会参加のお申込みや採用選考手続のため</p> <p>③当社従業員としての採用手続きのため (その他の事由により取得する場合)</p> <p>④当社内/外の営業案件に対する技術者手配を行う中で、その技術者本人の業務経歴や能力に関する情報の授受のため</p> <p>⑤取引先でヘルプデスク業務、システム開発支援業務またはコンピュータ技術者教育を行う上での取引先関係者の情報</p> <p>⑥取引先ご担当者へのパッケージ販売に関するお問合せ対応や導入作業または導入後のフォローのため</p> <p>⑦当社受託開発に関わる設計作業、製造作業または試験工程作業を行う上での取引先関係者の情報</p> <p>⑧その他取引に関わる取引先ご担当者の情報</p>
機微情報の取扱いについて	<p>当社が行う当社受託開発の試験工程作業の中で入手するテストデータの中にはシステムの業種により機微な情報が含まれる場合があります。このようなテストデータを入手する場合にはデータのマスクングを発注元業者様に行っていただき個人を特定できない形で取得いたします。</p>
ご本人へのアクセスについて	<p>「1. 個人情報の利用目的」に掲げる当社の利用目的の範囲でアクセスいたします。</p>
個人情報の第三者への提供について	<p>当社は、以下の場合を除いて個人情報を第三者に提供することはありません。</p> <p>①ご本人の同意を得ている場合</p> <p>②法令に基づく場合</p> <p>③人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき</p> <p>④公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき</p> <p>⑤国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき</p> <p>⑥特定した利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いの全部または一部を委託するとき</p> <p>⑦合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲内で当該個人情報を取り扱うとき</p>
個人情報の取扱い委託について	<p>当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、委託先との間で業務委託契約を締結し委託する事があります。その場合、当社は法令および当社の基準に従って委託先を選定し、適切に管理します。</p>
個人情報の取扱い共同利用について	<p>当社は、お預かりした個人情報を共同利用することはありません。</p>
個人情報の開示等の請求について	<p>当社は開示対象個人情報の開示の請求に応じております。 上記事項をご請求される方は、当社「個人情報お問合せ窓口」までお知らせください。</p>
個人情報提供の任意性およびその結果について	<p>個人情報の提供に関しては、ご本人様の任意でございます。ただし、ご提供のない個人情報の種類によっては、当社のサービスをご利用できない場合があります。</p>
個人情報の適正管理	<p>当社は、「個人情報保護方針」および「個人情報保護マネジメントシステム」を遵守して、個人情報を適正に取り扱います。</p>
個人情報に関するお問合せ先	<p>「開示等のご請求」「苦情・お問合せ」「個人情報保護方針」に関するお問合せは下記の窓口までご連絡ください。</p> <p>〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3丁目23-12博多光和ビル 株式会社ピア「個人情報お問合せ窓口」 個人情報保護管理者 中山 潤一 TEL 092-415-2308 FAX 092-415-2309 電話の受付時間: 午前10時から午後5時まで (土曜、日曜、祝日、年末年始を除く)</p>
開示等の求めの手続き	<p>①開示等の求めをされる方は、開示等の求めに必要な書類を送付いたしますので、当社「個人情報お問合せ窓口」までお申し出下さい。</p> <p>②開示等の求めをされる場合、本人確認の書類として下記のいずれかが必要となります。 (本籍地の記載は不要です)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証のコピー</li> <li>・住民票又は印鑑証明書</li> <li>・パスポートのコピー</li> <li>・各種健康保険証、各種年金手帳、各種福祉手帳のコピー</li> <li>・外国人登録証明書などのコピー</li> <li>・その他本人を確認できる書類</li> </ul> <p>③代理人による開示等の求めをされる場合は、委任状が必要となります。</p> <p>④個人情報に関する利用目的の通知及び開示の求めに対しては、手数料として1件1,050円ご請求いたします。</p> <p>⑤開示等の求めに対しては、手数料の入金及び必要書類の到着後、2週間以内に回答いたします。</p> <p>⑥当社が、開示等の求めに応じることが出来ない場合であっても、その理由をお知らせいたします。</p>